



TS EN ISO
9001:2015



T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi



MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI

Dok. No: GT/UAM22/02
İlk Yayın Tar.: 19.09.2017
Rev. No/Tar.: 03/7.12.2022
Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi		
Alt Birim Adı	Personel İşleri Birimi		
Görev Unvanı	Müdür Yardımcısı		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Merkez Müdürü		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Merkez Birim Personeli		
Vekâlet/Görev Devri	Müdür Yardımcısı		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Müdür Yardımcısı		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Kurulu üyeliğiSürekli Eğitim Merkezinde yürütülen personel işleriMerkez'in her türlü faaliyetini koordine etmek ve yürütmesini sağlamaktır.		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Sürekli Eğitim Merkezinde Müdür'ünün çalışmalarına yardımcı olmak.Müdür'ün merkezde bulunmadığı durumlarda Merkez Müdürlüğüne vekalet etmek		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">Detaylara Önem Verme	<ul style="list-style-type: none">Fonksiyonlar Arası Bütünsel Bakışı	<ul style="list-style-type: none">Zaman Yönetimi

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</p>		
	<p>MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI</p>		<p>Dok. No: GT/UAM22/02 İlk Yayın Tar.: 19.09.2017 Rev. No/Tar.: 03/7.12.2022 Sayfa 2 / 3</p>
		<p>Sağlayacak Tecrübe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi Toplama ve Organizasyon
<p>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</p>	<p>Analitik düşünebilme Analiz yapabilme Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Empati kurabilme Hızlı düşünme ve karar verebilme Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme İnovatif, değişim ve gelişime açık Koordinasyon yapabilme Sabırlı olma Sistemli düşünme gücüne sahip olma Sorun çözebilme Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme Sözlü ve yazılı anlatım becerisi Stres yönetimi</p>		
<p>Diğer Görevlerle İlişkisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Merkezin diğer birimler ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi Birimin görev alanına giren konularda, Üniversitenin diğer birimlerinde yürütülen görevlerin sahiplerine, koordinasyon ve danışmanlık sunumu ilişkisi 		
<p>Yasal Dayanaklar</p>	<ul style="list-style-type: none"> İzmir Katip Celebi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Rektör tarafından görevlendirilme 2547 sayılı Kanun 		

TEBLİĞ EDEN

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/UAM22/02 İlk Yayın Tar.: 19.09.2017 Rev. No/Tar.: 03/7.12.2022 Sayfa 3 / 3

Merkez Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			